

Stellenanzeige: DevOps Engineer (m/w/d) **Home-Office für DUSOFFICE und Taris**

Über DUSOFFICE und unsere KI-Lösung Taris:

DUSOFFICE ist ein zukunftsorientiertes Unternehmen, das Büro- und Telefonservices für Unternehmen effizient gestaltet. Mit Taris, unserer fortschrittlichen, KI-gestützten Telefonlösung, ermöglichen wir Firmen eine automatisierte und intelligente Kundenkommunikation. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen erfahrenen und lösungsorientierten DevOps Engineer, der unser Technologieportfolio erweitert und optimiert.

Position:

DevOps Engineer (Home-Office)

Arbeitszeit:

30/40 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben im Detail:

- **Projektarbeit im Bereich KI-Implementierung und Voice-Technologie:**
 - Sie übernehmen die technische Planung und Umsetzung von Projekten zur Integration und Optimierung unserer KI-Telefonlösung Taris.
 - In Zusammenarbeit mit unserem Entwicklungsteam stellen Sie sicher, dass Projekte effizient und den Kundenanforderungen entsprechend umgesetzt werden.
- **Systemadministration und Infrastruktur-Management:**
 - Sie konfigurieren und verwalten Kubernetes-Cluster für eine zuverlässige und skalierbare Plattform für Taris und andere Systeme von DUSOFFICE.
 - Sie verantworten die Installation, Wartung und Weiterentwicklung unserer Asterisk-Telefonsysteme, einschließlich der Erstellung und Implementierung von AGI-Skripten (Asterisk Gateway Interface).
- **Entwicklung und Wartung von Anwendungen:**
 - Sie entwickeln und warten PHP- und Python-basierte Anwendungen, die unsere Taris-Lösungen flexibel auf Kundenanforderungen anpassen.
 - Eng mit unserem KI-Team arbeiten Sie an Tools zur Datenverarbeitung und zur ChatGPT-Integration, um nahtlose Funktionalitäten sicherzustellen.
- **Anwendersupport und Kundenbetreuung:**
 - Sie leisten technischen Support für Geschäftskunden und Endanwender, besonders in Bezug auf unsere Voice-Lösungen, und helfen bei der Fernwartung und Lösung technischer Probleme.
 - Sie sind die Schnittstelle zwischen Kunde und Technik und übersetzen Kundenbedürfnisse in technische Anforderungen.

Anforderungen und Qualifikationen:

- **Erfahrung in Kubernetes-Administration:** Tiefes Verständnis für die Verwaltung und Optimierung von Kubernetes-Umgebungen, vorzugsweise in cloudbasierten Architekturen.
- **Kenntnisse in ChatGPT-Integration und KI-Lösungen:** Erfahrung in der Implementierung und Integration von ChatGPT oder anderen KI-Modellen in bestehende Systeme ist wünschenswert.
- **Programmierkenntnisse in PHP und Python:** Versiert in der Entwicklung und Wartung von PHP- und Python-Anwendungen, idealerweise mit Erfahrung in Automatisierung und Skripterstellung.
- **Asterisk-Administration und AGI-Programmierung:** Erfahrung in der Verwaltung und Anpassung von Asterisk-Telefonsystemen sowie in der Entwicklung und Implementierung von AGI-Skripten zur Verbesserung der Telefonie-Funktionalitäten.
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift für die Zusammenarbeit im internationalen Team und zur Dokumentation.

Persönliche Eigenschaften und Fähigkeiten:

- **Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke:** Sie arbeiten gerne mit Kollegen und Kunden zusammen und kommunizieren technische Inhalte klar und verständlich.
- **Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise:** Sie organisieren Projekte eigenverantwortlich und behalten in komplexen Situationen den Überblick.
- **Problemlösungsorientierung:** Sie verfügen über analytisches Denken und sind in der Lage, technische Herausforderungen schnell und effizient zu lösen.

Das bieten wir Ihnen:

- **Spannende Projekte mit Zukunftstechnologie:** Werden Sie Teil eines innovativen Teams, das die Entwicklung und Implementierung von KI-Lösungen im Kundenservice vorantreibt.
- **Ein flexibles und modernes Arbeitsumfeld:** Arbeiten Sie eigenständig im Home-Office mit flexiblen Arbeitszeiten, die sich nach Ihren Bedürfnissen richten.
- **Attraktive Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen Ihre berufliche Weiterentwicklung durch regelmäßige Schulungen und Workshops, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.

Bewerbung:

Möchten Sie die Zukunft der Kundenkommunikation aktiv mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Sebastian Keiser
0211436910 – sebastian.keiser@dusoffice.de